**Методические рекомендации по оформлению доклада, реферата, сообщения.**

**Сообщения.**

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются пре­подавателем. Ориентировочное время на подготовку – 2 ч

Сообщение — один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное, сообщение по определённому вопросу.

Алгоритм подготовки сообщения:

1. Определить тему и цель сообщения.

2. Подобрать необходимый материал.

3. Составить план сообщения.

4. Написать текст сообщения.

5. Подготовить тезисы выступления.

Требования к сообщению:

1. Строение сообщения имеет три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении указывается: тема сообщения, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение.

В заключении подводятся итоги, формулируются выводы.

2. Изложение материала должно быть связным, последовательным, эмоциональным, выразительным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

**Реферат.**

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются пре­подавателем. Ориентировочное время на подготовку – 3 ч

**Структура реферата**

Объектами внимания автора должны стать следующие составляющие структуры будущей работы:

1) титульный лист,

2) оглавление (содержание),

3) текст (введение, основная часть, заключение),

4) ссылки (сноски или примечания),

5) цитаты,

6) список литературы.

Структура работы должна быть четкой, обоснованной таким образом, что­бы была видна логика решения проблемы. Каждую новую главу следует начинать с новой страницы. Это же прави­ло относится к другим основным структурным частям работы: оглав­лению, введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Титульный лист содержит:

1) полное название учебного заведения;

2)  название профессии;

3) наименование вида работы, дисциплины и темы;

4) данные об исполнителе с указанием  фамилии, имени, отчества, номера студенческой груп­пы;

5) указа­ние должности лица, принявшего работу, его фамилии и инициалов;

6) год выполнения работы.

**Титульный лист**

Образец оформления титульного листа студенческого реферата

|  |
| --- |
| Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области  «Константиновский технологический техникум»  РЕФЕРАТ  по профессиональному модулю  ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта  профессии 23.01.03 Автомеханик  на тему  "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"    Студента(ки) \_\_ курса  группы \_\_\_\_  Иванова П.П.    Проверил преподаватель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Константиновск  20\_\_\_\_\_ г. |

**Оглавление**

В оглавлении приводится перечень всех разделов и глав работы, рубрик и подрубрик, приложений с указани­ем номера страницы. На­звания разделов, глав, рубрик, приложений в тексте и оглавлении должны совпадать. Для нумерации разде­лов используется простая иерархическая система на основе арабских цифр, например аналогично тому, как пронумерованы рубрики данной книги. Первой страницей документа является титульный лист, на котором номер страницы не принято ставить. *Внимание*! Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Текст реферата должен полностью соответствовать оглавлению.

Текст реферата должен состоять из трех частей:

1. Введения,

2. Основной части и

3. Заключения.

Рассмотрим их.

**Введение**

Особенно тщательным образом регламентирована форма введения к работе. Практически всегда требуется обязательное отражение в нем следую­щих пунктов:

1) введение в тему (проблему) работы;

2) обоснование выбора темы, определение ее актуальности и зна­чимости для науки и практики;

3) обзор литературы по данной теме;

4) определение границ исследования (предмет, объект, хроноло­гические и (или) географические рамки);

5) определение основной цели работы и подчиненных ей более частных задач;

6) краткое описание структуры работы.

*Пример введения*

Культурология представляет собой … (дается определение понятия "культурология"). Главной и единственной проблемой культурологии является проблема определения универсального понятия культуры. Существуют известные в истории философии попытки выработать искомое определение данного понятия. Анализ этих определений в соответствии с целями данной работы будет свя­зан с тем, какие именно предметы входят в содержание того или иного понятия культуры и какой общий принцип лежит в основе предметного "распространения" культуры.

Актуальность выбранной темы обусловлена тем, что, с одной стороны, многие явления действительности, будучи подвергнуты анализу со сто­роны самых разных наук, остаются вне культурологического осмысления; с другой – в современной философской публицистике часто говорится о принадлежности к культуре тех или иных явлений, тогда как не существу­ет пока метода, с помощью которого можно было бы с достаточной на­дежностью проверить подобные утверждения.

Интерес к истории понятия культуры, попытки сопоставить различ­ные определения культуры, перспективы исследования и тем самым дать целостное представление о "проблеме культуры" в культурологии харак­терны для авторов самых различных направлений… .

Целью данной работы является раскрытие тех обстоятельств, кото­рые способствуют или, наоборот, препятствуют формированию культу­рологии как самостоятельной науки.

В задачи работы входит 1) полная систематизация всех вер­сий определения культуры; 2) определение нового, наиболее адекватного и универсального понятия культуры; 3) выяснение вопроса о том, насколько исследования в данной облас­ти соответствуют условиям формирования культурологии.

Работа состоит из введения, двух глав и заключения.

В первой главе дается систематизация всех существующих версий определения понятия культуры, а также предпринимается попытка создания нового определения данного понятия.

Во второй главе рассматриваются…

В заключении подведены итоги исследования.

Список литературы по теме содержит 25 работ.

**Основная часть**

За введением следует основная часть, в которой следует выделять смысловые подразделения, т.е. структурировать его  (так, как структурирован текст данного пособия).

Требуется, чтобы все разделы и подразделы были примерно со­размерны друг другу как по структурному делению, так и по объему. В конце каждого раздела основной части необходимо дать краткие выводы.

**Заключение**

В заключении необходимо суммировать все те выводы и научные достижения, которые были сделаны в работе, а также определить направления для дальнейших исследований в данной сфере.

Объем заключения, как правило, составляет примерно одну двад­цатую часть общего объема работы.

*Пример заключения*

В данной работе был проведен анализ типоло­гии конфликтов. В результате можно сделать следующие выводы.

1. В отечественной социальной психологии пока нет единых критериев клас­сификации межличностного конфликта. В большинстве случаев основа­ниями для классификации выступают источники конфликта, его содер­жание, значимость конфликтных факторов, структурно-динамические характеристики (интенсивность, длительность), функциональные послед­ствия, степень институционализации (работы Н.П. Иванова, В.П. Петрова …).

2. Предприня­тые в данной работе попытки создания типологической модели конфликтов поз­воляют соотносить тип конфликта, проявившегося феноменально в опи­санных признаках, с типичными признаками поведения сторон, прогно­зировать возможные последствия в определенном диапазоне и, самое главное, помогают связать конфликтное проявление с областью содер­жательных противоречий.

3. Представленный анализ исследований межличност­ного конфликта помогает выйти на ряд методологических принципов, которые положены в основу изучения данного феномена и являются об­щими для всего класса явлений.

Во-первых, конкретное содержание объективных и субъективных фак­торов, влияющих на конфликт, определяется содержанием рассматри­ваемого конфликта и, спецификой ситуации, в которой он возникает.

Во-вторых…

**Список источников литературы**

Особого внимания требует список литературы.

Каждая книга должна быть соответствующим образом описана. В это описание должны входить:

1) фамилия и инициалы автора (если таковой имеется);

2) полное название книги (с подзаголовками, если они есть);

3) данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые име­ются);

4) *после косой черты* – данные о переводчике (если это пере­вод) или о редакторе (если книга написана группой авторов);

5) *после тире* (или без него) название города, в котором издана книга;

6) *после двоеточия* – название издательства, которое ее выпустило;

7) *после запятой* – год издания.

*Например:*

Булыгина А.И. Этика делового общения. – М.: ИНФРА–М, 2019.

Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И. Максимова. – М.: Просвещение, 2018.

**Библиографический список**

**Основные источники:**

1. И.А. Козлов. Слесарное дело и технические измерения, М.: Академия 2019
2. А.П. Пехальский. Устройство автомобилей, М.: Академия 2016
3. В.А. Родичев. Грузовые автомобили. М.: Академия 2016
4. Т.А. Багдасарова Основы резания металлов - М.: «Академия», 2016.
5. А. И Долгих., С. В Фокин., О. Н. Шпортько Слесарные работы: Учебное пособие- М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016.
6. Б.С. Покровский «Основы слесарных и сборочных работ», М. Издательский центр «Академия», 2019.
7. К.С. Шестопалов. Устройство, техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей. Изд. Центр «Академия» 2019г. 544с.

**Дополнительные источники:**

1. Автомобильный электрик. Электрооборудование и электронные системы автомобилей: Учебное пособиеЧумаченко Ю.Т.; Феникс. 2016г
2. Акимов С. В. Электрооборудование автомобилей. − М.: Изд. «За рулём», 2018. − 383 с.
3. «Автомобильный практикум» - Чумаченко Ю.Т.; Феникс. 2017г
4. «Легковые автомобили» - Родичев В.А.; Академия. 2016г.
5. <http://www.viamobile.ru/index.php-> библиотека автомобилиста
6. Пузанков А.Г. Автомобили: Устройство автотранспортных средств: Учебник СПО, ИЦ "Академия" 2015.
7. Савич Е.Л. Инструментальный контроль автотранспортных средств: учеб. пособие/ Е.Л. Савич, А.С. Кручек. – Минск: Новое знание, 2018. – 399 с.
8. С. В. Березин. Справочник автомеханика Издательство: Феникс, 2018 г., 352 с.
9. Власов В.М. техническое обслуживание и ремонт автомобилей: Учебник СПО, ИЦ ″Академия″ 2018.

**Доклад.**

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются пре­подавателем. Ориентировочное время на подготовку – 3 ч

***Подготовка и презентация доклада.*** Доклад-это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение

самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

Докладом также может стать презентация реферата студента, соответствующая теме занятия.

Студент обязан  подготовить и выступить с  докладом в строго отведенное  время преподавателем, и в срок.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть  и заключение.

**Вступление**   помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление *должно содержать:*

- название презентации (доклада)

- сообщение основной идеи

- современную оценку предмета  изложения

- краткое перечисление рассматриваемых вопросов

- живую интересную форму изложения

- акцентирование оригинальности  подхода

**Основная часть**,  в которой выступающий должен  глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должна даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

***Примерный план публичного выступления***

1. **Приветствие**

«Добрый день!»

«Уважаемый «(имя и отчество преподавателя)

« Уважаемые присутствующие!»

2. **Представление (Ф.И., группа, и т.д.)**

«Меня зовут...Я студент...группы, техникума №..., города....»

3. **Цель выступления**

«Цель моего выступления – дать новую информацию по теме.

4. **Название темы**

«Название темы»

5.**Актуальность**

«Актуальность и выбор темы определены следующими факторами: во-первых,..., во-вторых,...»

6**. Кратко о поставленной цели и способах ее достижения**

«Цель моего выступления – ... основные задачи и способы их решения: 1..., 2..., 3...»

получены новые знания следующего характера:...,

выдвинуты новые гипотезы и идеи:...,

определены новые проблемы (задачи)»

7. **Благодарность за внимание**

«Благодарю за проявленное внимание к моему выступлению»

8. **Ответы на вопросы**

«Спасибо (благодарю) за вопрос...

А) Мой ответ...

Б) У меня, к сожалению, нет ответа, т.к. рассмотрение данного вопроса не входило в задачи моего исследования.

9. **Благодарность за интерес и вопросы по теме**

«Благодарю за интерес и вопросы по подготовленной теме. Всего доброго»

**Факторы, влияющие на успех выступления**

До, во время и после выступления на конференции докладчику необходимо учесть существенные факторы, непосредственно связанные с формой выступления - это внешний вид и речь докладчика, используемый демонстрационный материал, а также формы ответов на вопросы в ходе выступления.

**Внешний вид докладчика**

Одежда – чистая, элегантная, деловая, комфортная, не должна пестрить цветами.

Прическа – аккуратная.

Мимика – отражающая уверенность и дружелюбие по отношению к аудитории.

Фигура – подтянутая: спина – прямая, плечи – развернуты.

Движения – свободные, уверенные, плавные, неагрессивные.

**Речь**

Громкость – доступная для восприятия слов отдаленными слушателями, но без крика и надрыва.

Произношение слов – внятное, четкое, уверенное, полное (без глотания окончаний), с правильным литературным ударением.

Темп – медленный – в значимых зонах информации, средний – в основном изложении, быстрый – во вспомогательной информации.

Интонация – дружественная, спокойная, убедительная, выразительная, без ироничных и оскорбительных оттенков.

